

**Procedury zapewnienia bezpieczeństwa  
oraz zasady stosowania reżimu sanitarnego zgodnie z wytycznymi GIS, MZ i MEN  
w Katolickiej Szkole Podstawowej Sióstr Dominikanek w Piotrkowie Trybunalskim**

**I. POSTANOWIENIE OGÓLNE**

1. Do przestrzegania niniejszych procedur zobowiązani są pracownicy, uczniowie oraz inne osoby wchodzące na teren szkoły.
2. Przed wejściem do budynku szkoły należy skorzystać z płynu dezynfekującego do rąk zgodnie z informacją o sposobie użycia oraz obowiązku dezynfekowaniu rąk.
3. Uczniowie przyprowadzani oraz odbierani są przez osoby zdrowe.
4. Jeżeli w domu ucznia przebywa osoba na kwarantannie bądź w izolacji nie ma możliwości przyprowadzenia ucznia do szkoły.
5. Grupa uczniów korzystających z konsultacji lub zajęć opiekuńczo-wychowawczych odbywających się w szkole nie może przekraczać 12, za zgodą organu prowadzącego maksymalnie 14.
6. Grupa uczniów powinna przebywać w jednej przypisanej sali.
7. Minimalna przestrzeń do konsultacji dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na 1 osobę.
8. Odległość między stanowiskami uczniów powinna wynosić nie mniej niż 1,5 m oraz przeznaczona 1 ławka dla 1 ucznia.
9. Opiekun pracowni, personel pomocniczy usuwa z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
10. Podczas konsultacji na terenie szkoły obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych.
11. Na terenie budynku uczeń/nauczyciel/pracownik szkoły, zobowiązany jest do zdezynfekowania rąk, noszenia w częściach wspólnych (korytarzach i toaletach) maseczki ochronnej.

**II. KONSULTACJE W SZKOLE**

1. Konsultacje w szkole z nauczycielami odbywają się wg. ustalonego harmonogramu.
2. Konsultacje mogą odbywać się stacjonarnie w **budynku szkoły lub on-line** po wcześniejszym ustaleniu z uczniem.
3. W konsultacjach może uczestniczyć wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
4. Konsultacje mogą mieć charakter indywidualny oraz grupowy.

5. Zgłoszenie na konsultacje odbywa się za pośrednictwem Teamsa lub dziennika elektronicznego i winno zawierać problem wymagający rozwiązania w toku konsultacji przez nauczyciela i ucznia.
6. Warunkiem przyjęcia ucznia na konsultacje jest złożenie pisemnego wyrażenia zgody przez rodziców w którym jest zawarta zgoda na: udział w konsultacjach, zgoda na pomiar temperatury ciała, udostępnienie aktualnego numeru telefonu kontaktowego oraz zapoznanie się i zaakceptowanie obowiązujących procedur w związku z pandemią.
7. Uczeń przynosi ww. dokument podpisany przez rodziców do szkoły w dniu konsultacji i przekazuje pracownikowi dyżurującemu przy drzwiach.
8. Uczeń nieposiadający stosownego dokumentu podpisanego przez rodziców nie zostanie wpuszczony na teren szkoły i zostanie odesłany do domu.
9. Przy wejściu do szkoły, upoważniony pracownik dyżurujący przy drzwiach, za pomocą termometru bezdotykowego dokonuje pomiaru temperatury ciała ucznia i odnotowuje wynik w karcie pomiaru temperatury.
10. Przewidywany czas na jedną konsultację określa nauczyciel-konsultant w zależności od wagi problemu.
11. Decyzja, co do formy konsultacji, należy do nauczyciela-konsultanta.
12. Uczeń korzystający z konsultacji może przebywać na terenie szkoły tylko w czasie wyznaczonym na konsultacje. Po konsultacji jest zobowiązany do pilnego opuszczenia budynku.
13. Uczeń na konsultacje przychodzi z własnymi przyborami i materiałami, których nie pozostawia w budynku szkoły.
14. Uczeń nie korzysta z szatni, każdorazowo zmienia obuwie, które po konsultacjach zabiera do domu.
15. Nauczyciel dokumentuje odbycie konsultacji z uczniem w odrębnej dokumentacji wewnętrznej, wskazując temat konsultacji, datę i godzinę.
16. W przypadku złego samopoczucia w trakcie konsultacji, uczeń stosuje się do instrukcji i zaleceń nauczyciela.

### **III. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA W ZWIĄZKU Z PROWADZENIEM ZAJEĆ**

1. Nauczyciele rejestrują obecność uczniów w dokumentacji wewnętrznej, w tym wskazując godzinę przyścia i wyjścia ze szkoły.
2. Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych uczniów/grup uczniów.

3. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący 2 m. Zwracają uwagę na dystans jaki powinni zachować uczniowie. Pamiętaj o częstym wietrzeniu sal, dezynfekcji ławek.
4. Nauczyciel, jeśli ma uzasadnione podejrzenie, że dziecko źle się czuje, za wcześniej wyrażoną zgodą może zmierzyć temperaturę termometrem bezdotykowym.

#### **IV. OBOWIĄZKI UCZNIĄ PRZYCHODZĄCEGO DO SZKOŁY**

1. Do szkoły nie może wchodzić uczeń chory oraz uczeń, u którego w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
2. Uczeń wchodzący do szkoły musi mieć zakryte usta i nos.
3. Uczeń ma obowiązek przyniesienia z sobą obuwia na zmianę. Po konsultacjach zabiera obuwie do domu, nie korzysta z szatni.
4. Uczeń jest zobowiązany do zachowania 2 m dystansu społecznego również przed wejściem do budynku szkoły.
5. Do szkoły mogą wejść tylko uczniowie zgłoszeni wcześniej na dane konsultacje.
6. Uczeń przynosi podpisaną przez rodziców zgodę na udział w konsultacjach i przekazuje ją upoważnionemu pracownikowi dyżurującemu przy wejściu do szkoły.
7. Uczeń, który nie zgłosił wcześniej nauczycielowi udziału w konsultacji lub nieposiadający zgody rodziców nie zostaje wpuszczony na teren szkoły i zostaje odesłany do domu.
8. Na zajęcia uczeń przychodzi nie wcześniej niż 5 minut przed ich rozpoczęciem, a po ich zakończeniu niezwłocznie opuszcza szkołę.
9. Upoważniony pracownik dyżurujący przy wejściu do szkoły zaznacza na przygotowanej liście wszystkie osoby wchodzące i wychodzące.
10. Osoby wchodzące do szkoły obowiązkowo dezynfekują ręce.

#### **V. OBOWIĄZKI UCZNIĄ PODCZAS PRZEBYWANIA W SZKOLE**

1. Na terenie szkoły obowiązuje nakaz zasłaniania nosa i ust oraz zachowywania odległości 2 m dystansu społecznego.
2. Przebywając na terenie szkoły uczeń unika niepotrzebnego dotykania jakichkolwiek powierzchni (poręcze, parapety, ściany itp.)
3. Dystans między wejściem, a salą lekcyjną uczeń pokonuje najkrótszą drogą.
4. Uczeń jest zobowiązany do przynoszenia na zajęcia wyłącznie własnych przyborów i podręczników. Obowiązuje zakaz wymieniania się nimi przez uczniów.

5. Uczeń nie przynosi do szkoły żadnych innych przedmiotów, które nie są konieczne do udziału w zajęciach.
6. Uczniowie korzystają z toalety znajdującej się najbliżej miejsca prowadzenia zajęć.
7. W toalecie może przebywać w danym momencie tylko jedna osoba.
8. Po skorzystaniu z toalety uczeń myje ręce zgodnie z instrukcją.
9. Uczeń nie przemieszcza się bez zgody nauczyciela poza wyznaczoną salę.
10. Uczeń, który źle się poczuje, powinien niezwłocznie zgłosić to nauczycielowi.

## **VI. OBOWIĄZKI UCZNIĄ, KTÓRY PRZYSZEDŁ NA ZAJĘCIA OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZE PODCZAS PRZEBYWANIA W SZATNI**

1. Uczeń przychodzi na zajęcia opiekuńczo -wychowawcze na wyznaczoną godzinę.
2. Do szatni uczniowie wchodzi pojedynczo.
3. W szatni w swojej szafce uczeń pozostawia tylko obuwie i odzież wierzchnią.
4. Po zmianie obuwia uczeń powinien umyć ręce zgodnie z instrukcją.
5. Czas przebywania w szatni powinien być jak najkrótszy.
6. Po skorzystaniu z szatni uczeń udaje się bezpośrednio do sali, w której będzie uczestniczył w konsultacjach lub wychodzi ze szkoły.

## **VII. OBOWIĄZKI UCZNIĄ PODCZAS PRZEBYWANIA W SALI**

1. Uczniowie wchodzi pojedynczo do sali.
2. Przed wejściem do sali uczeń dezynfekuje lub myje mydłem ręce.
3. W czasie konsultacji obowiązuje zasłonięcie ust i nosa (np. maseczka, przyłbica, chustka, szalik).
4. W czasie zajęć opiekuńczo-wychowawczych nie obowiązuje zasłonięcie nosa i twarzy.
5. Uczeń zajmuje wyznaczone przez nauczyciela miejsce i nie opuszcza go do końca zajęć. Zachowuje dystans wobec osób przebywających w Sali, siedząc na wyznaczonym miejscu może ściągnąć osłonę nosa i twarzy.
6. W trakcie zajęć uczeń korzysta z własnych, przyniesionych z domu pomocy dydaktycznych (podręcznik, zeszyt, ćwiczeniówka, długopis), które mogą znajdować się na ławce lub w tornistrze.
7. Uczeń bezwzględnie stosuje zasady higieny i unika dotykania oczu, nosa i ust. W razie potrzeby korzysta z wyznaczonej toalety.
8. W trakcie zajęć uczeń nie korzysta z telefonu komórkowego.

9. Uczeń, który poczuje się źle powinien niezwłocznie zgłosić to nauczycielowi i zastosować się do jego instrukcji.
10. Uczniowie pojedynczo opuszczają salę.

#### **VIII. PROCEDURA OBOWIAZUJĄCA W BIBLIOTECE SZKOLNEJ**

1. Bibliotekarz przebywa w bibliotece szkolnej w rękawiczkach. Nie ma obowiązku zakładania maseczki jako osłony nosa i ust, jednak może nakładać maseczkę lub przyłbicę podczas wykonywania obowiązków.
2. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry, minimum 1,5 m). Uczeń oczekuje na korytarzu.
3. Zapewnia się systematyczne wietrzenie pomieszczenia (co godzinę lub częściej w razie potrzeby).
4. Należy regularnie czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki, drzwi wejściowe, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
5. W widocznym miejscu, np. przed wejściem, umieszczona zostaje informacja o maksymalnej liczbie odwiedzających (1 osoba), mogących jednocześnie przebywać w bibliotece szkolnej. Ograniczenie liczby użytkowników wynosi do 1 osoby, w celu umożliwienia przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego.
6. Ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie oraz katalogów kartkowych.
7. Działalność biblioteki zostaje ograniczona wyłącznie do wypożyczania potrzebnych książek. Zwrot nastąpi w późniejszym terminie.
8. W przypadku pojawienia się objawów zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.

#### **IX. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAGROŻENIA ZARAŻENIA WIRUSEM COVID-19 U UCZNIĄ**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Nauczyciel, który zaobserwował u ucznia jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) mierzy uczniowi temperaturę ciała.

3. W przypadku gorączki lub pozostałych objawów sugerujących możliwość zakażenia koronawirusem odprowadza ucznia w wyznaczone miejsce izolacji i przekazuje opiekę nad uczniem wyznaczonemu upoważnionemu pracownikowi, który znajduje się w izolatorium.
4. Dyrektor szkoły zawiadamia rodziców dziecka o zaistniałej sytuacji.
5. Dyrektor lub inna osoba zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112 i stosuje się do instrukcji tych służb.

#### **X. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE STWIERDZENIA ZAGROŻENIA ZARAŻENIA WIRUSEM COVID-19 U PRACOWNIKA SZKOŁY**

1. W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Jeśli jest to nauczyciel mający pod opieką grupę uczniów należy niezwłocznie poinformować dyrektora placówki w celu zapewnienia stosowej opieki uczniom.
2. Pracownika, u którego zaobserwowano oznaki chorobowe należy umieścić w pomieszczeniu służącym do odizolowania. Pomieszczenie to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz płyny do dezynfekcji.
3. Należy wstrzymać przyjmowanie uczniów oraz powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Należy niezwłocznie ustalić obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, przeprowadzić rutynowe sprzątanie zgodnie z procedurami zakładowymi oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty).
5. Należy bezwzględnie stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
6. Upoważniony pracownik w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u innego pracownika sporządza listę osób przebywających w tym samym czasie w części lub częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
7. W przypadku ryzyka zarażenia ucznia lub pracownika należy odizolować teren szkoły oraz poddać go gruntownemu sprzątaniu oraz dezynfekcji. Dalsze czynności zostaną ustalone po kontakcie z pracownikami stacji sanitarno-epidemiologicznej.

## **XI. PROCEDURY DLA OSÓB PRZYCHODZĄCYCH Z ZEWNĄTRZ**

### **DO SZKOŁY**

1. Należy ograniczyć przebywanie osób z zewnątrz w placówce.
2. Osoba wchodząca do szkoły ma obowiązek spełnić wszelkie środki ostrożności:
  - musi być zdrowa, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną, nie może przebywać na kwarantannie i w izolacji (dotyczy to również osób zamieszkujących razem),
  - jest zobowiązana poddać się zmierzeniu temperatury ciała (pomiar temperatury dokonywany będzie przy użyciu termometru bezdotykowego z bezpiecznej odległości od badanej osoby) przez upoważnionego wyznaczonego pracownika szkoły,
  - dezynfekuje ręce lub zakłada rękawice ochronne,
3. Osoba wchodząca do szkoły ma obowiązek mieć zakryte usta i nos,
4. Osoba wchodząca do placówki zostaje wpisana do rejestru wejść/wyjść (imię i nazwisko, numer telefonu oraz cel wizyty),
5. Osoba po wejściu do szkoły udaje się w wyznaczonym celu wskazaną drogą przez upoważnionego pracownika szkoły,
6. Osoba wchodząca do szkoły zachowuje bezpieczną odległość (min. 2 m) od osób przebywających już w placówce,
7. Po wejściu na teren placówki osoby z zewnątrz, pracownik szkoły dokonuje niezbędnej dezynfekcji (klamki, domofon, drzwi, itp.),
8. Osoba odmawiająca poddaniu się pomiarowi temperatury ciała, nie będzie wpuszczona do budynku szkoły, podobnie jak osoby z temperaturą ciała wyższą od 36,9 stopni Celsjusza.
9. Na terenie szkoły może przebywać jednocześnie max. 6 osób z zewnątrz zachowaniem odpowiednich odległości i procedur.
10. **Wyżej wymienionym procedurom zobowiązane są poddać się wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły.**