

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA
DO KATOLICKIEGO NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA
SIÓSTR DOMINIKANEK w Piotrkowie Trybunalskim**



Kartę należy wypełnić drukowanymi literami. W przypadku, gdy pytanie wymaga odpowiedzi, należy podkreślić odpowiednio TAK lub NIE.

1. DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA

Nazwisko i imię dziecka										
Data i miejsce urodzenia										
Pesel										

2. ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA

Ul.	Nr domu -	Nr mieszkania -
KOD:	Miejscowość -	

3. ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA

Ul.	Nr domu -	Nr mieszkania -
KOD:	Miejscowość -	

4. POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU

Proszę wpisać datę od kiedy?										
Ilość godzin dziennie	od godz.					do godz.				

5. DANE RODZICÓW (OPIEKUNÓW PRAWNYCH)

Dane Matki / prawnej opiekunki	Dane Ojca / prawnego opiekuna
NAZWISKO:	

											NAZWISKO:										
IMIĘ:											IMIĘ:										
PESEL RODZICA:											PESEL RODZICA:										
ADRES ZAMIESZKANIA:											ADRES ZAMIESZKANIA:										
ADRES ZAMELDOWANIA:											ADRES ZAMELSOWANIA:										
TELEFONY KONTAKTOWE:											TELEFONY KONTAKTOWE:										
E-MAIL:											E-MAIL:										

6. INNE, WAŻNE ZDANIEM RODZICÓW (OPIEKUNÓW PRAWNYCH) INFORMACJE DOTYCZĄCE DZIECKA

np. dieta, alergie, choroby przewlekłe, problemy zdrowotne itp. oraz czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności lub opinię wydaną przez poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną – jeśli tak to proszę wpisać ją.

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

7. OŚWIADCZENIE I ZGODA DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym zgłoszeniu dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis obojga rodziców/prawnych opiekunów)

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH*

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Katolickie Niepubliczne Przedszkole Sióstr Dominikanek, ul. Stronczyńskiego 1, 97-300 Piotrków Trybunalski, tel. 44 645 92 75, e-mail: przedszkole@dominikanki.edu.pl

2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych: Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Marcin Tynda, tel. +48 504 112 162, e-mail: iod@efigo.pl

3. Dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami Ustawy Prawo Oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197, 2248) w tym w szczególności Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 poz. 1646).

4. Dane będą przetwarzane na potrzeby rekrutacji oraz w celu realizacji statutowej działalności szkoły.
5. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przetwarzane do czasu uczęszczania ucznia do szkoły, a następnie przez okres archiwizowania danych, zgodnie z obowiązującymi regulacjami dotyczącymi archiwizacji.
7. Podanie danych jest obowiązkowe, obowiązek ten wynika z przepisu § 8 ust 2 Rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017r. (Dz. U. 2017 poz. 1646).
8. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane na podstawie zgody – zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w Katolickim Niepublicznym Przedszkolu Sióstr Dominikanek.
9. Zgodnie z przepisami RODO wpisującym dane przysługuje prawo: a. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, b. do sprostowania (poprawiania) swoich danych, c. do ograniczenia przetwarzania danych, d. do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

***Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody** na przetwarzanie danych osobowych, (nie właściwe skreślić)

.....
(podpis obojga rodziców/prawnych opiekunów)

Piotrków Trybunalski, dnia 2022r.

Informacje zawarte w niniejszym zgłoszeniu stanowią tajemnicę służbową, stanowią materiał pomocniczy przy kwalifikacji dzieci do przyjęcia do placówki.

8. ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW (OPIEKUNÓW PRAWNYCH)

Wyrażam zgodę, zobowiązuję się do:

- a) Zgadząm się na kształcenie dziecka w duchu katolickim
- b) Dokonania jednorazowej bezzwrotnej wpłaty wpisowego w wysokości – 200zł w ciągu 7 dni od daty złożenia karty zgłoszenia dziecka do szkoły.
- c) Regularnego uiszczania opłat za przedszkole (które obejmują czesne + wyżywienie + zaj. dodatkowe) w terminie do 15 – tego każdego miesiąca (czesne płatne przez cały rok przedszkolny, który trwa 11 miesięcy od 1 września do 31 lipca)
- d) Zapoznania się ze Statutem i Regulaminem Przedszkola oraz stosowania się do zawartych tam postanowień.
- e) Punktualnego przyprowadzania (do 8. 30) i odbierania (do 17.00) dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo, zgłoszoną wcześniej w upoważnieniu.
- f) Podawania do wiadomości Przedszkola wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach i danych.
- g) Powiadomienia Dyrektora o rezygnacji z usług edukacyjnych Przedszkola z miesięcznym okresem wypowiedzenia, zgodnym z terminem przewidzianym w umowie.
- h) W trosce o dobro dziecka, rodzice zobowiązują się współpracować z nauczycielami przedszkola w procesie dydaktycznym i opiekuńczo – wychowawczym przyjmując zasady katolickiego wychowania poprzez:
 - uczestnictwo wraz z dzieckiem w niedzielnej Mszy Św.
 - uczestnictwo w spotkaniach formacyjnych, zebraniach dla rodziców organizowanych poprzez szkołę w celu jednolitego wychowania dom – szkoła.

.....
podpis Matki / opiekuna prawnego

.....
podpis Ojca / opiekuna prawnego