



**PROCEDURA
EWAKUACKJI UCZNIÓW
I PRACOWNIKÓW Z BUDYNKU**

Katolickiej Szkoły Podstawowej i Przedszkola

Sióstr Dominikanek

w Piotrkowie Trybunalskim

Ul. Stronczyńskiego 1, 97-300

I. CEL PROCEDURY

Zapewnienie sprawnego przygotowania i przeprowadzenia bezpiecznej ewakuacji uczniów, nauczycieli i pozostałych pracowników Katolickiej Szkoły Podstawowej i Przedszkola Sióstr Dominikanek w sytuacji wystąpienia zagrożenia

II. PRZEDMIOT I ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY

Zapewnienie sprawnego przygotowania i przeprowadzenia bezpiecznej ewakuacji uczniów, nauczycieli i pozostałych pracowników Katolickiej Szkoły Podstawowej Sióstr Dominikanek im bł. Siostry Julii Rodzińskiej w Piotrkowie Trybunalskim w sytuacji wystąpienia zagrożenia.

III. PODSTAWY URUCHOMIENIA PROCEDURY

1. Pożar (gdy nieskuteczna jest likwidacja pożaru podręcznymi środkami gaśniczymi);
2. Incydent bombowy (otrzymanie informacji o podłożeniu lub znalezienie ładunku wybuchowego lub innego niebezpiecznego środka);
3. Niebezpieczeństwo skażenia powietrza (toksycznym środkami przemysłowymi i innymi chemicznymi substancjami niebezpiecznymi, rozproszonymi na terenie i/lub na terenie szkoły), jeżeli czas dojścia skażonego obłoku powietrza przekracza 15 min.
4. Zagrożenie katastrofą budowlaną;
5. Zagrożenie wybuchem gazu spowodowane awarią instalacji;
6. Inne.

IV. PODSTAWY URUCHOMIENIA PROCEDURY

1. Alarmowanie o zagrożeniach odbywa się w ramach wewnętrznego systemu alarmowania poprzez dźwięk ciągły trwający 2 minuty.
2. Sygnał alarmowy w razie pożaru może włączyć każdy, kto zauważył ogień, nie dający się ugasić podręcznymi środkami gaśniczymi lub inne niebezpieczeństwo bezpośrednio zagrażające zdrowiu i życiu uczniów i pracowników. W innych przypadkach decyzję podejmuje dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona.

V. DROGI I PUNKTY EWAKUACJI SZKOŁY I PRZEDSZKOŁA

1. Ewakuacją kieruje dyrektor lub osoba do tego upoważniona.

2. Opuszczając budynek należy stosować się do znaków informacyjnych stanowiących o kierunku dróg ewakuacji i wyjściach ewakuacyjnych z budynku (strzałki na ścianach).
3. W trakcie opuszczania budynku należy zadbać o sprawne i szybkie przemieszczanie się uczniów i przedszkolaków w kierunku wyjść ewakuacyjnych, w miarę możliwości prawą stroną klatki schodowej – umożliwi to swobodne poruszanie się po kondygnacjach służbom ratunkowym np. straży pożarnej z węzami gaśniczymi.
4. W miarę możliwości ewakuacja odbywa się w następującej **kolejności**:
 - osoby znajdujące się w najbliższym sąsiedztwie zdarzenia;
 - osoby znajdujące się na kondygnacji powyżej niebezpiecznego zdarzenia;
 - pozostałe osoby. Uczniowie szkoły i przedszkola oraz pracownicy kierują się do wyjść ewakuacyjnych zgodnie ze znakami informacyjnymi umieszczonymi na ścianach korytarzy.

III. OGÓLNE ZASADY EWAKUACJI

1. Ścisłe stosować się do poleceń przełożonych lub prowadzących akcję ratowniczą;
2. Wyłączyć i zabezpieczyć urządzenia elektryczne i gazowe;
3. Zakończyć pracę sprzętu komputerowego oraz zabezpieczyć dane informatyczne przed dostępem osób niepowołanych;
4. Sprawdzić pomieszczenia czy nie pozostały w nich jakieś osoby;
5. Wytypowane osoby do działań zabezpieczających ewakuację winny przystąpić do wykonywania przypisanych im zadań;
6. Wszystkie osoby opuszczające szkołę i przedszkole powinny zabrać rzeczy osobiste i przystąpić do ewakuacji postępując zgodnie z zaleceniami i udać się na wyznaczone miejsce zbiórki;
7. W trakcie opuszczania budynku swoim zachowaniem wpływać na sprawny i spokojny przebieg akcji, w sposób nie wywołujący paniki;
8. Na miejscu ewakuacji nauczyciel z uczniami i pozostali pracownicy przebywają do czasu otrzymania stosownej informacji, co do powrotu do budynku i dalszej pracy i nauki;
9. W przypadku pożaru drzwi i okna powinny zostać zamknięte, a klucze pozostawione w drzwiach;

10. W przypadku skażenia chemicznego drzwi i okna powinny być otwarte.

IV. PRZYDZIAŁ OBOWIĄZKÓW I ORGANIZACJA DZIAŁANIA

1. DYREKTOR SZKOŁY

- podejmuje decyzję o ewakuacji;
- uruchamia procedurę ewakuacyjną;
- nadzoruje przestrzeganie ustaleń zawartych w niniejszej procedurze;
- nakazuje powiadomienie specjalistycznych służb ratunkowych;

- nakazuje uruchomienie elementów zabezpieczenia procesu ewakuacji w szczególności: ochrona dokumentacji szkoły, zabezpieczenie instalacji gazowej, wodnej i elektrycznej, otwarcie wyjść ewakuacyjnych;
- wprowadza zakaz wejścia i wjazdu na teren szkoły osób postronnych;
- zarządza ewakuację samochodów z parkingu;
- współdziała ze specjalistycznymi służbami ratowniczymi.

2. NAUCZYCIEL SPRAWUJĄCY OPIEKĘ

- sprawuje opiekę tylko nad klasą (grupą), z którą prowadzi zajęcia lub z klasą ,z którą rozpoczyna zajęcia – jeśli ewakuacji odbywa się w trakcie przerwy;
- ogłasza alarm dla uczniów danej klasy (grupy przedszkolnej);
- nakazuje i nadzoruje przebieg ewakuacji podopiecznych;
- przelicza stan osobowy klasy(grupy przedszkolnej) w chwili opuszczania sali lekcyjnej;
- wychodząc z sali jako ostatni, pozostawiają drzwi domknięte z **kluczem w zamku!**
- na miejscu zbiórki obowiązkowo sprawdza obecność wśród uczniów, a następnie sprawdza ich stan zdrowia;
- w przypadku braku ucznia, należy natychmiast ten fakt zgłosić najbliższemu przedstawicielowi służb ratowniczych;
- w przypadku stwierdzenia lub zgłoszenia urazów lub problemów zdrowotnych, należy: doprowadzić ucznia do punktu pomocy, poinformować dyrektora szkoły, udzielić pierwszej pomocy i w razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe;
- **niedopuszczalne jest zezwolenie na rozejście się uczniów (podopiecznych) do domów, bez wcześniejszego powiadomienia o zdarzeniu rodziców.**

3. NAUCZYCIEL NIE SPRAWUJĄCY OPIEKI

- wspomaga nauczycieli w kierowaniu uczniów do wyjść;
- kontroluje pomieszczenia inne, niż sale lekcyjne, w których mogą przebywać ludzie np. toalety, aulę, stołówkę, salę zabaw;
- w miarę potrzeb i możliwości zabiera ze sobą dokumentację szkolną
- kieruje ruchem osób opuszczających budynek, ze szczególnym uwzględnieniem, aby przebiegał bezpośrednio w kierunku wyjść ewakuacyjnych.

4. PRACOWNICY TECHNICZNI I ADMINISTRACJI

- Informację o zagrożeniu natychmiast przekazują do sekretariatu szkoły osobiście lub za pośrednictwem innego pracownika szkoły;
- wstrzymują wejście na teren szkoły;
- otwierają wyjście ewakuacyjne na plac zabaw oraz parking – w dalszej kolejności otwierają furtkę prowadzącą na parking celem umożliwienia ewakuacji samochodów;
- uruchamiają sygnał alarmowy dzwonkiem elektrycznym lub ręcznym;
- sprawdzają pomieszczenia szatni, nie udostępniając ich uczniom;
- pomagają wyprowadzić uczniów na zewnątrz budynku;
- wyłączają, na polecenie dyrektora szkoły (w razie potrzeby bez polecenia), zawór wodny, gazowy i główne bezpieczniki.

5. SEKRETARIAT SZKOŁY I PRZEDSZKOŁA

- zgodnie z decyzją dyrektora powiadamia odpowiednie służby ratownicze

Policja	997
Straż Pożarna	998
Pogotowie Ratunkowe	999
Tel. alarmowy kom.	112
Pogotowie Energetyczne	991
Pogotowie Gazowe	992
Pogotowie Ciepłownicze	993
Pogotowie Wod-Kan	994
Wojew. Centrum Zarządzania Kryzysowego	987

- zabezpiecza dokumentację szkoły i przedszkola przed osobami trzecimi i przygotowuje ją na wypadek konieczności ewakuacji;
- zabezpiecza sprzęt komputerowy przed możliwością utraty danych.

PODSTAWA PRAWNA

1. ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW z dnia 28 września 1993 r. w sprawie obrony cywilnej. (Dz. U. z dnia 8 października 1993 r.)
2. USTAWA z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1230 i Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 59, poz. 516),
3. USTAWA z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1229, z 2003 r. Nr 52, poz. 452).