

§ 1.

Szkoła oświadcza, że:

- a) Jest osobą prawną prowadzącą szkołę w rozumieniu art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) dla Katolickiej Szkoły Sióstr Dominikanek.
- b) Organem prowadzącym szkołę jest Rektorat Kościoła Akademickiego Panien Dominikanek p.w. Matki Bożej Śnieżnej w Piotrkowie Trybunalskim ul. Rycerska 3, 97-300 Piotrków Trybunalski
- c) Katolicka Szkoła Sióstr Dominikanek jest szkołą niepubliczną na prawach szkoły publicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego pod numerem 7/2012.
- d) Zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania Katolickiej Szkoły Sióstr Dominikanek określa jej Statut.

§ 2.

1. Rodzic oświadcza, że:

- a) przysługuje mu władza rodzicielska wobec/jest prawnym opiekunem* Ucznia i jest uprawniony do zawarcia niniejszej umowy,
- b) działa za zgodą i w porozumieniu z pozostałymi przedstawicielami ustawowymi Ucznia,
- c) zapoznał się z treścią Statutu.

2. Rodzic zapewnia, że przekazał Szkole rzetelną informację na temat stanu zdrowia Ucznia oraz wszelkich zdarzeń i okoliczności mogących mieć wpływ na jego zachowanie.

§ 3.

1. Na mocy niniejszej umowy Rodzic zleca a Szkoła przyjmuje zlecenie świadczenia na rzecz Ucznia usług dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w Katolickiej Szkoły Sióstr Dominikanek w zakresie określonym w Statucie Szkoły, począwszy od roku szkolnego 2017/2018 r

2. Szkoła zobowiązana jest do wykonywania niniejszej umowy z należytą starannością i najwyższą dbałością o dobro Ucznia.

§ 4.

Szkoła oświadcza, że w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do:

- a) zapewnienia organizacji nauki Ucznia w klasie, odpowiadającej jego wiekowi, z uwzględnieniem dotychczasowego procesu edukacji, z należytą starannością, zgodnie z wytycznymi i programami, opracowanymi przez Ministerstwo Edukacji Narodowej i Sportu,

- b) realizacji postanowień zawartych w Statucie Szkoły, udostępnionym na stronach internetowych szkoły
- c) potwierdzenia właściwymi świadectwami ukończenia nauki w klasie w każdym kolejnym roku szkolnym oraz zakończenia nauki w Szkole.

§ 5.

Szkoła zobowiązuje się zapewnić:

- a) odpowiednie warunki działania Szkoły, w szczególności bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki,
- b) obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną Szkoły,
- c) wyposażenie Szkoły w pomoce dydaktyczne i inny niezbędny do realizacji programów nauczania, wychowania i innych zadań przewidzianych w Statucie Szkoły sprzęt,
- d) organizację zajęć dydaktycznych w klasach o liczebności przewidzianej w Statucie Szkoły,
- e) organizację zajęć dydaktycznych z języka obcego w grupach o liczebności przewidzianej w Statucie Szkoły,
- f) współpracę z Rodzicem w procesie dydaktyczno-wychowawczym.

§ 6.

Rodzic zobowiązuje się do:

- a) współpracy ze szkołą w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- b) wyposażenia ucznia w powszechnie obowiązujące pomoce naukowe, mundurki szkolne, strój z logo szkoły oraz stroje sportowe,
- c) poniesienia odpowiedzialności materialnej za szkody wyrządzone przez ucznia,
- d) przestrzegania warunków niniejszej umowy, a w szczególności wnoszenia w terminie opłat, ustalonych niniejszą umową,
- e) niezwłocznego informowania Szkoły o zmianie danych kontaktowych,
- f) przeglądania na bieżąco dzienniczka Ucznia lub dziennika elektronicznego,
- g) udzielania informacji o stanie zdrowia Ucznia, mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo Ucznia i innych uczniów w Szkole,
- h) uczestniczenia w zebraniach rodziców, a także w niezbędnych w procesie kształcenia spotkaniach indywidualnych,
- i) zapewnienia regularnego i punktualnego uczęszczania Ucznia na zajęcia prowadzone przez Szkołę i zapewnienia Uczniowi warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć w celu wypełniania obowiązku szkolnego,
- j) przestrzegania Statutu

§ 7.

Rodzic oświadcza, że:

- a) Powierza Szkole kształcenie Ucznia począwszy od klasy.....w roku szkolnym..... trwającym od dn. 1 września r. do dn. 31 sierpnia..... r.,
- b) Uczeń ukończył klasę w szkole....., zgodnie z okazanym świadectwem,
- c) Uczeń przeszedł wszystkie obowiązkowe szczepienia,
- d) Dane kontaktowe Rodzica na potrzeby przedmiotu niniejszej umowy są następujące:
 - adres do korespondencji:
 - telefon domowy: telefon w miejscu pracy:
 - telefon komórkowy: faks:
 - adres email:

§ 8.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia 1 września do dnia 31 sierpnia do końca roku szkolnego w którym następuje ukończenie przez Ucznia pełnego cyklu kształcenia w szkole podstawowej.
2. Na potrzeby niniejszej umowy Strony przyjmują, że każdy rok szkolny trwa od 1 września każdego roku do 31 sierpnia roku następnego, zgodnie z art. 63 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
3. Po uzyskaniu promocji przez Ucznia do wyższej klasy Szkoła zobowiązuje się do zapewnienia miejsca dla Ucznia w kolejnej klasie.

§ 9.

1. Za świadczenie usług dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w Katolickiej Szkole Sióstr Dominikanek określonych w Statucie, Rodzice zobowiązują się uiszczać następujące opłaty:
 - a) Opłata jednorazowego **wpisowego**, niepodlegająca zwrotowi, wynosi; - **200zł**. Wpłaty należy dokonać w ciągu 7 dni od zapisania dziecka do Szkoły na konto Szkoły lub gotówką w sekretariacie. Dotyczy to tylko nowoprzyjętych dzieci do Szkoły.
 - b) Opłata za kształcenie (czesne) w roku 2016/2017 wynosi **I dziecko - 200 zł, II dziecko – 100zł, III dziecko – 50 zł**. i jest płatna do 15-go dnia każdego miesiąca, począwszy od września do czerwca. (czesne obejmuje; różne zajęcia dodatkowe ze specjalistami, zaj. komputerowe, j. hiszpański, tańce, ceramikę, robotki ręczne, audycje muzyczne, spotkania teatralne w wykonaniu grup artystycznych, spotkania edukacyjne - tematyczne, np. zwierzęta, eksperymenty, kosmos jakie odbywają się w ciągu roku szkolnego, itp.)
 - c) Opłata za wyżywienie (obiad) w roku szkolnym 2016/2017 wynosi 4,00 zł.

3. Nieobecność Ucznia w Szkole nie zwalnia od uiszczania czesnego w pełnej wysokości.
4. Czesne, wpisowe i inne opłaty należne Szkole należy wpłacać na konto bankowe Szkoły **Mbank 93 1140 2017 0000 4602 1297 1657**, lub gotówką w sekretariacie.
5. Wysokość wszystkich opłat należnych Szkole w związku z realizacją niniejszej umowy w każdym kolejnym roku szkolnym objętym niniejszą umową, zostanie przez Szkołę przedstawiona do dnia 30 czerwca poprzedzającego roku szkolnego. Powyższa zmiana stawek opłat nie wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy. W takim przypadku, w terminie 30 dni od daty otrzymania informacji o zmianie wysokości opłat, Rodzic ma prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
7. Oświadczenie o wypowiedzeniu Rodzic składa Szkole na piśmie.
8. Na skutek wypowiedzenia niniejszej umowy, z dniem upływu okresu wypowiedzenia wygasają wzajemne zobowiązania stron określone niniejszą umową.

§ 10.

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez Rodzica na piśmie, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Szkoła ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie, ze skutkiem na dzień oznaczony w piśmie obejmującym oświadczenie o rozwiązaniu, w przypadku niemożności wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy, spowodowanej przez siłę wyższą, przy czym przez siłę wyższą rozumie się niedające się przewidzieć i niezależne od Szkoły zdarzenia o nadzwyczajnym charakterze niemożliwe do zapobieżenia, w tym również akty administracji państwowej i samorządowej oraz zmiany prawa lub zmiany jego interpretacji uniemożliwiające wykonanie umowy lub powodujące, iż jej wykonywanie połączone byłoby z nadmiernymi trudnościami lub groziłoby Szkole rażącą stratą, a także likwidację Katolickiej Szkoły Sióstr Dominikanek. Szkoła ma prawo rozwiązać niniejszą umowę na piśmie, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku zaistnienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
 - a) zalegania przez Rodzica z zapłatą czesnego przez okres co najmniej dwóch miesięcy, po bezskutecznym wezwaniu do uregulowania zaległości w terminie 7 dni i uprzedzeniu o możliwości wypowiedzenia niniejszej umowy,
 - b) rażącego naruszania przez Rodzica bądź Ucznia postanowień zawartych w Statucie Szkoły, które w szczególności uniemożliwiają pracę nauczycielom lub stwarzają zagrożenie dla życia, zdrowia i bezpieczeństwa innych uczniów.
4. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej umowy, w tym na skutek jej wypowiedzenia, z dniem wygaśnięcia umowy następuje skreślenie Ucznia z listy uczniów Katolickiej Szkoły Sióstr Dominikanek.
5. W przypadku rozwiązania umowy kształcenia przez Szkołę uczeń zostanie skierowany do właściwej szkoły publicznej.

6. W czasie wypowiedzenia obie strony zobowiązane są do spełniania świadczeń, wynikających z niniejszej umowy.

§ 11.

1. Szkoła ubezpiecza Ucznia w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków w każdym roku szkolnym, przy czym koszt tego ubezpieczenia obciąża Rodziców.

2. Rodzice w każdym roku szkolnym, w terminie określonym przez Szkołę, zobowiązani są do wpłaty do kasy Szkoły kwoty wynikającej ze stawek ubezpieczyciela na dany rok szkolny.

§ 12.

1. Zawiadomienia i oświadczenia dokonywane w związku z niniejszą umową wymagają dla swej ważności formy pisemnej i uznawane będą za należyte wykonane, jeżeli doręczone zostaną Stronie będącej adresatem listem poleconym na adres Strony, a w przypadku Szkoły dodatkowo w sekretariacie Szkoły.

2. Adres do doręczeń:

a. Dla Szkoły: **ul. Stronczyńskiego 1, 97-300 Piotrków Trybunalski.**

b. Dla Rodzica:

3. Rodzic wyraża zgodę na doręczanie mu wszelkich zawiadomień i oświadczeń Szkoły dokonywanych w związku z niniejszą umową drogą mailową na adres

4. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, w tym adresu mailowego, każda ze Stron zobowiązana jest o fakcie tym poinformować drugą Stronę.

§ 13.

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Strony zobowiązują się rozpatrywać wszelkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia spraw, właściwym do jej rozwiązania będzie odpowiedni Sąd Powszechny, właściwy dla miejsca siedziby Szkoły.

3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
(data i podpis Rodzice / prawnego opiekuna)

.....
Przedstawiciel Organu Prowadzącego Szkołę / Dyrektor Szkoły

Dane dotyczące rodziców / opiekunów prawnych i rodziny

MATKA / OPIEKUN PRAWNY	
Imię i nazwisko	
E- mail	
Telefon komórkowy	
Miejsce pracy	

OJCIEC / OPIEKUN PRAWNY	
Imię i nazwisko	
E- mail	
Telefon komórkowy	
Miejsce pracy	

Co wpłynęło na decyzję zgłoszenia dziecka do naszej szkoły?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Jakie są oczekiwania Państwa względem naszej szkoły?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że:

- **Zgadzam się na kształcenie mojego dziecka w duchu katolickim.**
- **Podane przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.**
- **Zobowiązuję się do podawania do wiadomości szkoły wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach.**
- **Zobowiązuje się do dokonania jednorazowej wpłaty tzw. wpisowego w wysokości – 200 zł. W ciągu 7 dni od dnia zapisania dziecka do Szkoły.**
- **Zobowiązuję się do terminowej opłaty miesięcznej (do 15 dnia miesiąca) tj. wysokość chesnego + wyżywienie oraz opłat związanych z organizacją roku szkolnego.**

- **Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka przez Katolicką Szkołę Podstawową Sióstr Dominikanek w Piotrkowie Trybunalskim.**
- **Wyrażam zgodę na umieszczanie zdjęć mojego dziecka na stronie internetowej szkoły, facebooku i w środkach masowego przekazu w zakresie działań szkoły.**
- W trosce o dobro dziecka rodzice zobowiązują się współpracować z nauczycielami szkoły w procesie dydaktycznym i opiekuńczo - wychowawczym przyjmując zasady katolickiego wychowania poprzez:
 - **uczestnictwo wraz z dzieckiem w niedzielnej Mszy Św.**
 - **uczestnictwo w spotkaniach formacyjnych, zebraniach dla rodziców organizowanych przez szkołę w celu jednolitego wychowania dom – szkoła.**

.....
(data i podpis matki /opiekuna prawnego dziecka)

.....
(data i podpis ojca/ opiekuna prawnego dziecka)

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA ZE SZKOŁY

My niżej podpisane Rodzice / Opiekunowie Prawni dziecka :

.....

(imię i nazwisko dziecka)

Upowazniamy do odbioru dziecka z Katolickiej Szkoły Sióstr Dominikanek w Piotrkowie Trybunalskim następujące osoby:

1.....

(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania)

.....

(nr dowodu osobistego) (nr telefonu)

2.....

(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania)

.....

(nr dowodu osobistego) (nr telefonu)

3.....

(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania)

.....

(nr dowodu osobistego) (nr telefonu)

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka – od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej upoważnioną przez nas osobę.

.....

(miejscowość, data)

.....

.....

(podpisy Rodziców / Opiekunów prawnych)