

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA
DO KATOLICKIEGO NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA
SIÓSTR DOMINIKANEK w Piotrkowie Trybunalskim**



Kartę należy wypełnić drukowanymi literami. W przypadku, gdy pytanie wymaga odpowiedzi, należy podkreślić odpowiednio TAK lub NIE.

1. DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA

Nazwisko i imię dziecka												
Data i miejsce urodzenia												
Pesel												

2. ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA

Ul.						Nr domu -			Nr mieszkania -		
KOD:			-			Miejscowość -					

3. ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA

Ul.						Nr domu -			Nr mieszkania -		
KOD:			-			Miejscowość -					

4. POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU

Proszę wpisać datę od kiedy?			-					-		
Ilość godzin dziennie	od godz.					do godz.				

5. DANE RODZICÓW (OPIEKUNÓW PRAWNYCH)

Dane Matki / prawnej opiekunki						Dane Ojca / prawnego opiekuna					
NAZWISKO:						NAZWISKO:					
IMIĘ:						IMIĘ:					
PESEL RODZICA:						PESEL RODZICA:					
ADRES ZAMIESZKANIA:						ADRES ZAMIESZKANIA:					
ADRES ZAMELDOWANIA:						ADRES ZAMELSOWANIA:					
TELEFONY KONTAKTOWE:						TELEFONY KONTAKTOWE:					
E-MAIL:						E-MAIL:					
MIEJSCE PRACY:						MIEJSCE PRACY:					

6. INNE, WAŻNE ZDANIEM RODZICÓW (OPIEKUNÓW PRAWNYCH) INFORMACJE DOTYCZĄCE DZIECKA

np. dieta, alergie, choroby przewlekłe, problemy zdrowotne itp. oraz czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności lub opinię wydaną przez poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną – jeśli tak to proszę wpisać jaką.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. OŚWIADCZENIE I ZGODA DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k. oświadczam, że dane zawarte w karcie zapisu dziecka do Przedszkola są zgodne z prawdą.

Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie do celów edukacyjnych, związanych z realizacją zadań statutowych przedszkola oraz rekrutacją, zgodnie z ustawą z dnia 29 kwietnia 2004r w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakimi powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004r nr 100, poz. 1024)

Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak w przypadku ich niepodania realizacja celu rekrutacyjnego, a w związku z tym przyjęcia dziecka do przedszkola nie będzie możliwa.

.....
podpis Matki / opiekuna prawnego

.....
podpis Ojca / opiekuna prawnego

8. ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW (OPIEKUNÓW PRAWNYCH)

Zobowiązuję się do:

- a) Przyprawdzania do przedszkola wyłącznie ZDROWEGO DZIECKA
- b) Dokonania jednorazowej bezzwrotnej wpłaty wpisowego w wysokości – 200zł w ciągu 7 dni od daty złożenia karty zgłoszenia dziecka do przedszkola.
- c) Regularnego uiszczania opłat za przedszkole (które obejmują chesne + wyżywienie + zaj. dodatkowe) w terminie do 15 – tego każdego miesiąca (rok przedszkolny trwa 11 miesięcy tj. od września do 31 lipca kolejnego roku)
- d) Zapoznania się ze statutem i regulaminem Przedszkola oraz stosowania się do zawartych tam postanowień.
- e) Punktualnego przyprawdzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo, zgłoszoną w oświadczeniu.
- f) Podawania do wiadomości przedszkola wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach i danych.
- g) Powiadomienia dyrektora o rezygnacji z Przedszkola z okresem wypowiedzenia zgodnym z terminem przewidzianym w umowie.

.....
podpis Matki / opiekuna prawnego

.....
podpis Ojca / opiekuna prawnego

9. UPOWAŻNIENIA I ZGODY RODZICÓW (OPIEKUNÓW PRAWNYCH)

9.1. W razie nagłej potrzeby upoważniam Przedszkole do podejmowania decyzji i przeprowadzania wszelkich niezbędnych czynności w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia naszego dziecka (wezwanie pogotowia ratunkowego, lekarza, pielęgniarki)

(proszę właściwie podkreślić)

TAK / NIE

.....
podpis Matki / opiekuna prawnego

.....
podpis Ojca / opiekuna prawnego

9.2. Wyrażam zgodę na publikowanie wizerunku i wypowiedzi dziecka z uroczystości i sytuacji codziennych z życia przedszkola na stronie internetowej oraz w innych materiałach promujących placówkę.

(proszę właściwie podkreślić)

TAK / NIE

.....
podpis Matki / opiekuna prawnego

.....
podpis Ojca / opiekuna prawnego

9.3. Wyrażam zgodę na udział naszego dziecka we wszelkich imprezach, wyjściach i wycieczkach organizowanych przez przedszkole na terenie i poza terenem placówki.

(proszę właściwie podkreślić)

TAK / NIE

.....
podpis Matki / opiekuna prawnego

.....
podpis Ojca / opiekuna prawnego

9.4. Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w zajęciach Psychologiczno – Pedagogicznych prowadzonych przez psychologa i pedagoga przedszkolnego

(proszę właściwie podkreślić)

TAK / NIE

.....
podpis Matki / opiekuna prawnego

.....
podpis Ojca / opiekuna prawnego

.....
(miejsowość, data)

KARTĘ ZAPISU DZIECKA przyjąłm dnia

.....
podpis dyrektora placówki