

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA
DO KATOLICKIEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ SIÓSTR DOMINIKANEK
IM. BŁ. S. JULII RODZIŃSKIEJ w Piotrkowie Trybunalskim



Kartę należy wypełnić drukowanymi literami. W przypadku, gdy pytanie wymaga odpowiedzi, należy podkreślić odpowiednio TAK lub NIE.

1. DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA

Nazwisko i imię dziecka											
Data i miejsce urodzenia											
Pesel											

2. ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA

Ul.						Nr domu -			Nr mieszkania -		
KOD:			-			Miejscowość -					

3. ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA

Ul.						Nr domu -			Nr mieszkania -		
KOD:			-			Miejscowość -					

4. ADRES SZKOŁY REJONOWEJ DZIECKA

PEŁNA NAZWA SZKOŁY														
Ul.						KOD:			-			Miejscowość:		

5. DANE RODZICÓW (OPIEKUNÓW PRAWNYCH)

Dane Matki / prawnej opiekunki												Dane Ojca / prawnego opiekuna											
NAZWISKO:												NAZWISKO:											
IMIĘ:												IMIĘ:											
PESEL RODZICA:												PESEL RODZICA:											
ADRES ZAMIESZKANIA:												ADRES ZAMIESZKANIA:											
ADRES ZAMELDOWANIA:												ADRES ZAMELSOWANIA:											
TELEFONY KONTAKTOWE:												TELEFONY KONTAKTOWE:											
E-MAIL:												E-MAIL:											
MIEJSCE PRACY:												MIEJSCE PRACY:											

6. INNE, WAŻNE ZDANIEM RODZICÓW (OPIEKUNÓW PRAWNYCH) INFORMACJE DOTYCZĄCE DZIECKA

np. dieta, alergie, choroby przewlekłe, problemy zdrowotne itp. oraz czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności lub opinię wydaną przez poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną – jeśli tak to proszę wpisać ją.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. OŚWIADCZENIE I ZGODA DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k. oświadczam, że dane zawarte w karcie zapisu dziecka do Szkoły są zgodne z prawdą.

Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie do celów edukacyjnych, związanych z realizacją zadań statutowych szkoły oraz rekrutacją, zgodnie z ustawą z dnia 29 kwietnia 2004r w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakimi powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004r nr 100, poz. 1024)

Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak w przypadku ich niepodania realizacja celu rekrutacyjnego, a w związku z tym przyjęcia dziecka do Szkoły nie będzie możliwa.

.....
podpis Matki / opiekuna prawnego

.....
podpis Ojca / opiekuna prawnego

8. ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW (OPIEKUNÓW PRAWNYCH)

Zobowiązuję się do:

- a) Zgadzam się na kształcenie dziecka w duchu katolickim
- b) Dokonania jednorazowej bezzwrotnej wpłaty wpisowego w wysokości – 200zł w ciągu 7 dni od daty złożenia karty zgłoszenia dziecka do szkoły.
- c) Regularnego uiszczania opłat za przedszkole (które obejmują czesne + wyżywienie + zaj. dodatkowe) w terminie do 15 – tego każdego miesiąca (rok szkolny trwa 10 miesięcy od IX do VI)
- d) Zapoznania się ze statutem i regulaminem Szkoły oraz stosowania się do zawartych tam postanowień.
- e) Podawania do wiadomości Szkoły wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach i danych.
- f) Powiadomienia Dyrektora o rezygnacji z usług edukacyjnych Szkoły z okresem wypowiedzenia zgodnym z terminem przewidzianym w umowie.
- g) W trosce o dobro dziecka rodzice zobowiązują się współpracować z nauczycielami szkoły w procesie dydaktycznym i opiekuńczo – wychowawczym przyjmując zasady katolickiego wychowania poprzez:
 - uczestnictwo wraz z dzieckiem w niedzielnej Mszy Św.
 - uczestnictwo w spotkaniach formacyjnych, zebraniach dla rodziców organizowanych przez szkołę w celu jednolitego wychowania dom – szkoła.

.....
podpis Matki / opiekuna prawnego

.....
podpis Ojca / opiekuna prawnego

9. UPOWAŻNIENIA I ZGODY RODZICÓW (OPIEKUNÓW PRAWNYCH)

9.1. W razie nagłej potrzeby upoważniam Szkołę do podejmowania decyzji i przeprowadzania wszelkich niezbędnych czynności w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia naszego dziecka (wezwanie pogotowia ratunkowego, lekarza, pielęgniarki)

(proszę właściwie podkreślić)

TAK / NIE

.....
podpis Matki / opiekuna prawnego

.....
podpis Ojca / opiekuna prawnego

9.2. Wyrażam zgodę na publikowanie wizerunku i wypowiedzi dziecka z uroczystości i sytuacji codziennych z życia Szkoły na stronie internetowej oraz w innych materiałach promujących placówkę.

(proszę właściwie podkreślić)

TAK / NIE

.....
podpis Matki / opiekuna prawnego

.....
podpis Ojca / opiekuna prawnego

9.3. Wyrażam zgodę na udział naszego dziecka we wszelkich imprezach, wyjściach i wycieczkach organizowanych przez Szkołę na terenie i poza terenem placówki.

(proszę właściwie podkreślić)

TAK / NIE

.....
podpis Matki / opiekuna prawnego

.....
podpis Ojca / opiekuna prawnego

9.4. Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w zajęciach Psychologiczno – Pedagogicznych prowadzonych przez psychologa i pedagoga szkolnego

(proszę właściwie podkreślić)

TAK / NIE

.....
podpis Matki / opiekuna prawnego

.....
podpis Ojca / opiekuna prawnego

.....
(miejscowość, data)

KARTĘ ZAPISU DZIECKA przyjąłm dnia

.....
podpis dyrektora placówki